

关于做好 2022-2023 学年第一学期期末 考试工作的通知

各学院，各单位：

为进一步规范学校考试管理，做好学期结束课程考试工作，根据全校教学工作部署和疫情防控需要，现将相关工作安排如下：

一、认真学习教学管理制度，做好期末考试组织工作

根据学校教学工作部署，结合学院教学进程，全面做好期末考试组织安排，特别要做好监考教师职责、学生考风考纪宣传及教育工作，组织师生认真学习《南京晓庄学院本科生课程考核与成绩评定管理办法》（南晓院教字[2017]1 号）、《南京晓庄学院考试工作管理规定》（南晓院教字[2017]2 号）等相关文件内容，明确考核的具体要求和纪律规定，提高认识，落实任务。

二、严格执行学校日程安排，按时完成各项考试任务

1. 做好考试日程安排工作

考试课程统一进入教务系统编排，各学院一方面应按时完成期末考试日程安排工作，另一方面应及时、准确发布日程，确保师生准确掌握考试日程及相关信息，保证期末考试工作平稳顺利运行。12 月 5 日前，所有考试课程统一进入教务系统编排完成，学生于 12 月 8 日可在系统查看考试日程。不得随意或者擅自变更考试日程。

(1) 公共课考试工作安排

2019、2020、2021 级课程的教学原则上第十六周（12 月 12 日）结束，如顺延的课程须错开公共课考试时间。

公共课安排如下：

周次	时间	课程名称	考试班级
16 周前	随堂考试	大学体育（三）	21 级全体
16 周	12 月 13 日	马克思主义基本原理	21 级理科/艺体
17 周	12 月 22 日 12 月 23 日	大学英语（三）	21 级全体 (具体场次安排表 以外院通知为准)
18 周	12 月 27 日	毛泽东思想与中国特色社会 主义理论体系概论	21 级全体

2022 级：①转专业班级：根据转专业工作需要，所有课程的教学于 12 月 23 日前结束，考试于 12 月 30 日前完成，成绩于 1 月 4 日前录入系统，学生可于 1 月 5 日起查询成绩。

②非转专业班级：各学院根据教学进度合理安排。

2022 级公共课考试安排如下：

周次	时间	课程名称	考试班级
16 周前	随堂考试	大学体育（一）	22 级全体
17 周	12 月 20 日下午	军事理论	22 级全体
17 周	12 月 22 日 12 月 23 日	大学英语（一）	22 级全体 (具体场次安排表 以外院通知为准)
18 周	12 月 27 日	中国近现代史纲要	22 级理科/艺体
		思想道德与法治	22 级文科

18周	12月28日上午	高等数学	22级理科
18周	12月29日	大学计算机	22级理科
		Excel与数据处理	22级文科

(2) 专业课考试工作安排

全校各专业课在结课后合理安排考试时间，错开公共课考试，并应有一定间隔。各学院期末考试原则上1月3日前结束，成绩须于1月10日前录入系统，学生可于1月14日起查询成绩。

2. 做好考试成绩录入工作

任课教师须在规定时间内对应考勤册逐一录入成绩，不得误录、漏录，成绩一经提交，不得擅自更改，否则按教学事故处理。

录入成绩时遇有以下特殊情况的，须在特殊原因栏注明：通过教务信息系统办理缓考手续的学生，系统记为“缓考”；其他特殊原因由任课教师根据实际情况录入，如未办理缓考手续且无故缺考的学生，注明“旷考”；考试作弊或违纪的学生，注明“作弊”或“违纪”；因缺勤、缺交作业被取消考试资格的学生，注明“取消考试资格”。

3. 做好补考、缓考工作

学生因故不能参加考试的，应及时通过教务信息系统申请缓考，并联系任课教师、学院教务办老师审核，审核通过后方可有缓考报名资格，原则在该门课程考试时间1个工作日之前履行完缓考手续。

各学院需提前做好 19 级学生不及格课程的补考以及各年级的缓考准备工作，及时向学生家长通报学生不及格课程成绩，报名系统开放时间为 **1 月 16 日至 1 月 20 日**，需参加补考、缓考的学生统一登录“校园门户-教务信息-个人服务-补考报名”进行报名操作。

19 级学生凡期末考试时旷考、违纪、作弊、取消考试资格的不予安排补考。必修课程不及格，可参加学校组织的一次补考；专业方向选修课程不及格，可参加学校组织的补考，也可重修或改修其他课程；通识教育任选课程不在补考范围内；重修课程考核不合格不再安排补考。

三、提高试卷命制质量，全面落实考试工作要求

1. 严格按照专业认证理念，规范试卷命制工作，支撑人才培养目标的达成。已建立试题库或试卷的抽卷考试，暂不具备组卷、抽卷条件的课程由教师自行命题或教研室集中命题。试卷须出 A、B 卷，按要求打印试卷及参考答案，提交学院教务办由专人保存。

2. 试卷统一在教务文印点印制，取回的试卷集中存放于试卷保密柜，由主考教师于开考前 30 分钟至开课学院教务办公室签字领取。所有相关人员必须严格遵守保密制度。

3. 做好试卷批阅的组织安排，阅卷教师应严格按照学校文件要求批阅试卷，须经由多次复核，避免试卷批阅出现差错。

4. 做好课程试卷装订、收缴、核查、归档工作，其中南京晓庄学院试卷命题质量评价和审核表单独归档，试卷装订顺序为：考场记录表-成绩登记表-课程考核评价分析表-空白试卷-参考答案及评分标准-学生考卷（按序排列）。

四、加强考纪考风建设，营造诚信考试氛围

1. 加强宣传动员，营造诚信考试氛围，培育优良考风，进一步加强考纪考风建设。

2. 对于教学管理人员、教师在期末考试工作中违反学校规定造成的教学事故及学生违纪的考试作弊事件，各学院应及时查清事实，汇集材料，当日上报教务处，以便迅即处理。

3. 师生需严格遵守疫情防控要求，保持社交距离，戴好口罩，开窗通风。

南京晓庄学院教务处

2022年11月25日